



Szigetszentmiklói
Tankerületi Központ
PD0301



Ráckevei Árpád Fejedelem
Általános Iskola
2300 Ráckeve, Kölcsey u. 7.
OM: 037764
Tel/fax: (24) 519-120
igazgato@arpadf.edu.hu

TANULÓI HÁZIREND

2024.


Gyergyádes Agnes
igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

Alapelvek, a Házi rend célja, feladata	3.
A Házi rend hatálya	4.
A Házi rend nyilvánossága	4.
<u>I.</u> A tankönyvtámogatási igények elbírálásának módja	6.
<u>II.</u> A tantárgyválasztás eljárási kérdései	6.
<u>III.</u> A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló, valamint öltözködési és viselkedési szabályok	6.
<u>IV.</u> A tanulók közösségei	9.
<u>V.</u> A tanulók és a szülők tájékoztatása	11.
<u>VI.</u> Az iskola működési rendje	12.
<u>VII.</u> A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	15.
<u>VIII.</u> A tanulók mulasztásának igazolása	16.
<u>IX.</u> Tanórán kívüli foglalkozások	17.
<u>X.</u> Diákétkeztetés	20.
<u>XI.</u> A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok	20.
<u>XII.</u> A tanulók jutalmazása	21.
<u>XIII.</u> A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	23.
<u>XIV.</u> Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	25.
<u>XV.</u> A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége	25.
<u>XVI.</u> Az osztályozó vizsgák rendje	26.
<u>XVII.</u> A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai	26.
Nyilatkozatok	27.
A HÁZIREND MELLÉKLETE	28.

HÁZIREND

mely a RÁCKEVEI ÁRPÁD FEJEDELEM ÁLTALÁNOS ISKOLA tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok (2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) előírásai alapján.

Alapelvek, a Házi rend célja, feladata

1. A **Házi rend** az iskolai közösség munkájának, magatartásának, együttélésének azon alapszabályait tartalmazza, melyek megalkotásában az iskola teljes közössége részt vett.
2. A Házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
3. **Szilárd alapja** a kölcsönös tiszteletadás: tanuló – tanuló, tanuló – pedagógus, tanuló – iskolai dolgozó, tanuló –szülő, szülő - pedagógus, szülő – iskolai dolgozó, pedagógus – iskolai dolgozó kapcsolatban.
4. Az iskola **politikamentes** intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.
5. A **tanulói jogviszony** a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem íratja. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanítási naptól kezdve gyakorolhatja
6. Az iskolának tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait. **A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozható másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön.**
7. Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

A Házirend hatálya

1. A Házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait.

A Házirend nyilvánossága

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola titkárságán;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobáiban;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 - az osztályfőnököknél; (elektronikus formában)
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél, (elektronikus formában)
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél,
 - iskolai honlapon
3. A Házirend kivonatát minden tanév szeptember 1-jén a tájékoztató füzetekbe, illetve az

ellenőrző könyvekbe beragasztva juttatjuk el a szülőkhöz.

4. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

5. A Házi rend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

6. A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

HÁZIREND RÉSZLETEZÉSE

I. A tankönyvtámogatási igények elbírálásának módja

Az erre vonatkozó szabályozás az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

II. A tantárgyválasztás eljárási kérdései

1. etika/hit- és erkölcsstan tantárgyak választásának szabályait intézményünk a hatályos jogszabályok rendelkezéseit alkalmazza
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 1. évfolyamra történő beiratkozáskor minden szülő választhat gyermeke számára idegen nyelvet angol, német és német nemzetiségi nyelv közül.

III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló, valamint öltözködési és viselkedési szabályok

1.A tanuló **kötelessége**, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült; (Baleset esetén jogszabályban előírt (20/2012 (VIII:31.) EMMI rendelet) módon járunk el.)

-megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
-verekedést, rendbontást jelenteni kell
-rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
-Smink, körömlakk használata, hajfestés, piercing és tetoválás az iskolában nem ajánlott. A flipflop papucs használata balesetveszélyes, használatát nem javasoljuk, az ebből fakadó károkért az iskola nem vállal felelősséget. Fiúknál izompóló, lányoknál haspóló és a túlzottan kivágott ruhadarabok az egyéni ízlést, erkölcsöt sértheti, ezért iskolában nem ajánlott.

-Közízlést, vallási, etnikai csoportokat sértő jelképek és feliratok viselése tilos

-Iskolai ünnepeken fehér ing vagy blúz és sötét nadrág vagy szoknya viselete kötelező. Az iskola egyen nyakkendőjének viselete ajánlott.

- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben és az öltözőben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat; (az erkölcs megsértése nélkül)
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, műkörmöt, piercinget a balesetek elkerülése érdekében

2.A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. (26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról)

- A védőnő heti 1 alkalommal rendel az iskolában, az iskolaorvos tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel.
 1. A védőnői és orvosi vizsgálat kötelező.
- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente két alkalommal, kötelező, a kezelés azonban nem!
 - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
 - szemészet: évente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

3.Az egészséges életmód, az egészségmegőrzés, természetvédelem illetve a prevenció területén iskolánk kiemelt tevékenységet folytat. Ennek érdekében már 2 alkalommal pályáztunk és elnyertük az ÖKO iskola címet, majd az Örökös ÖKO iskola címet, az Energiatudatos iskola címet, valamint a Tudatos Fogyasztóvá nevelő iskola lettünk.

4.Az iskola egész területén dohányozni tilos.

5. tanulóknak *joga*, hogy testi-lelki egészségének védelmének érdekében kérje és igénybe vegye

- az iskolapszichológus,
- az iskolai szociális segítő,
- az iskolai gyermek- és ifjúsági felelős,
- az iskolarendőr
- iskolaőr

segítségét.

A szakemberek elérhetősége a 24/519-120 központi telefonszámon lehetséges, előre meghatározott munkarend szerint.

Továbbá a tanulóknak joga, hogy igény és lehetőség szerint részt vegyen az Útravaló Ösztöndíj programban, amennyiben az iskola sikeres pályázatot nyújtott be.

IV. A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkothatnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - két fő képviselő az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. (5-8. évfolyam, 4. évfolyam megfigyelőként)

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére lehetőség szerint diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével, s a Tankerületi Központ jóváhagyásával – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület javaslatára az igazgató dönt.
3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör

tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

5. Önköltségi alapon szervezhetők diákkörök, melyek működését az igazgató engedélyezi.

Egész napos iskola

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 19§ előírásait követve intézményünkben alsó tagozaton egész napos iskolai formában történik az oktatás

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló, diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. Az iskola diákönkormányzat vezetője a Tankerületi Diákönkormányzati Tanács tagja.

V. A tanulók és a szülők tájékoztatása

1.A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén havonta,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - DÖK faliújságján keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2.A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a KRÉTA e-napló felületén valamint tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül tájékoztatják.

Az ellenőrző könyvbe érdemjegyet csak a pedagógus jegyezhet be.

Minden tanítási évben az első ellenőrzőt a tanuló ingyen kapja. A pótlását már a szülőnek kell kifizetnie. A tanuló köteles minden órára magával vinni az ellenőrzőt. (kivétel a testnevelés óra)

3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

4.A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

-az iskola igazgatója

- a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,

-az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

5.A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:

-a szülői értekezleteken, 2 alkalom évente

-a nevelők fogadó óráin, 2 alkalom évente

-a nyílt tanítási napokon,

- írásban a KRÉTA e-napló felületén keresztül, valamint a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), a Pedagógiai Program szerint, valamint az első évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon. Illetve a 2. osztály félév végén értékelő lapokon és év végén érdemjegyekkel.

6.A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

7.A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

VI. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától vannak nyitva. A tanítás reggel nyolc órakor kezdődik. Délutáni felügyeletet a törvényi előírásoknak megfelelően 18.00 óráig tartunk. A tanítási órák időtartama 45 perc.

Rendkívül indokolt esetben az igazgató rövidített órákat rendelhet el.

2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A felső tagozatos tanulók csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak az iskolában tanítási időn kívül. Ha a tanításnak, vagy bármilyen foglalkozásnak vége, köteles a tanuló az iskolát elhagyni, kivéve, ha a szülő kéri a felügyeletet. Az alsó tagozaton 16 óráig folyik a munka. A 16 óra után itt maradt gyerekekért az iskola a törvényi előírásoknak megfelelően felügyeletet biztosít.

3. A tanítási időt zavarni tilos! Intézményünkben portaszolgálat működik. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30. óra és 7.45. óra között kell megérkezniük. A szülő

jelzőcsengetéskor (7.55-kor) köteles elhagyni az iskola egész területét. A tanulóknak be kell menni a tanterembe.

4. A tanítási órák látogatására engedély nélkül csak a nevelőtestület tagjai jogosultak. Minden egyéb látogatásra az igazgató adhat engedélyt.
5. A tanulóknak lehetőség szerint az őszi és a tavaszi hónapokban (szeptember, október, március, április, május) az óráközi szünetekben – kivéve az első és második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben hónapokban is a folyosón maradhatnak.
6. 1-2. óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek. Tanórák alatt az étkezés tilos.
7. Becsöngetéskor valamennyi osztály a saját tantermében várja a nevelőt, kivéve, ha az óra szaktanteremben vagy tornateremben lesz.
8. A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes,) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
9. A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kérelem esetén engedélyezhetik.
10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a Tankerületi Központ határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
11. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével

használhatják.

- tornaterem (korábban már részletesen szerepel)
- számítógépterem

Csak pedagógus felügyeletével használhatják a tanulók. A teremben tartózkodás szabályait, a számítógéphasználat előírásait a pedagógus határozza meg a mindenkori törvények szem előtt tartásával

- ebédlőhasználat

Az ebédlőben a tanulók felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.

Az étkezés rendje szabályozott.

Tízórai:

-Alsó tagozat 1.szünetben

- Felső tagozat 2.szünetben

ebéd: a tanév elején előre beosztott időpontban

A tanulóknak kötelességük vigyázni a helyiség használatára és a kulturált étkezés szabályaira.

12. Az iskola területén az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.
13. Az iskolában szervezett rendezvényekre engedélyt csak az iskola igazgatója adhat. A rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása és fogyasztása.
14. Az iskolába tilos energiatartalmat hozni, fogyasztani. Egészségkárosító hatása miatt fogyasztását nem ajánljuk.
15. A rendezvényeken legyen a tanuló ápoltság, gondozottság. Tanúsítson udvarias, tisztelettudó magatartást.
16. Az óráközi szünetek rendje
 - 5. és 6.szünet 15 perc hosszúságú
 - a többi szünet 10 perces

- A 6. óra után 5 percesek

-

VII. Atanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az iskola területén olajos magvakat csak héj nélkül szabad fogyasztani. Energiatalt fogyasztani illetve rágógumizni tilos.
3. A diákoknak a kerékpárokat a kijelölt helyen kell tárolni lehetőség szerint lelakatolva. Az iskola területén tilos kerékpározni.
4. A játszótéren nevelői felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni, a játszóteret csak az alsó tagozatos gyerekek használhatják.
5. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működhetnek:
 - osztályonként két-két hetes
 - tantárgyi felelősök
 - napköziben - napos
6. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta

stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);

- a szünetben a terem kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat kiküldik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörl, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- az utolsó óra után becsukják az ablakot, lekapcsolják a villanyt, figyelmeztetik a társaikat a szemét felszedésére, felrakják a székeket, kiszedik a padból a szemetet.

7. A napos megbízatása egy hétre szól. Feladatai:

- segítenek a konyhai dolgozóknak az étkezések lebonyolításában,
- megterítenek étkezés előtt, tálalnak,
- ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát.

8. Az egyes tanítási órákon – a pedagógus igénye szerint és a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

9. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanulóközösséget mindig egy felelős pedagógus irányítja.

VIII. A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

2. A szülő félévente gyermekének kettő nap hiányzását igazolhatja.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb **kettő tanítási napon** belül
 - kettő napig terjedő mulasztás esetén szülői vagy orvosi
 - kettő napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, lehetőség szerint a KRÉTA e-naplóban legyen az igazolás.

Igazolatlan mulasztás esetén a törvényi előírásoknak megfelelően jelzési kötelezettségünknek teszünk eleget.

5. A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések ideje összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

IX. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Tanulószoba.** A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanuló szoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott. A napközi otthonból való hiányzást is igazolni kell.
 - **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék

felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestületének javaslatára, az igazgató dönt, a Tankerületi Központ engedélyével. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek az SZMK-val együtt. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük. Évente 4-5 alkalommal túrákat szervezünk tanulóink számára.
- **Erdei iskola. (napközi típusú)** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Évente színházlátogatást szervezünk az SZMK-val együtt tanulóinknak.
 - **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
 - **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják, iskolai időn kívül térítés ellenében.
 - **Táborok, cserekapcsolatok.** Iskolánk minden évben nyári táborokat szervez. Ezeken a részvétel önkéntes, a költségeket a szülők térítik. Iskolánknak két testvériskolája van. Erdélyben, Gyergyócsomafalván és Németországban Grebensteinben. A cserekapcsolati programok megszervezése mindig az intézmények megállapodása alapján történik.
2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13.35 óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok, a szakértői bizottság jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
6. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon nyitva tart. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

X. diákétkeztetés

Tanulóink számára biztosítani tudjuk a tízórait, ebédet és uzsonnát. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. A VIGI által megállapított étkezési térítési díjat a kiadott csekken kell befizetni minden hónapban előre, legkésőbb az adott hónap tizenötödik napjáig. Az étkezéssel kapcsolatos ügyeket a szülő intézi a Városi Gazdasági Irodában.

XI. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba vagy a tanulószobára történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba vagy a tanuló szobára tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni vagy a tanuló szobára elhelyezését.
3. Az iskola a napközi otthonba vagy a tanuló szobára igény szerint minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felveszünk.

4. Amennyiben a csoportok létszáma meghaladná a Köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
5. A foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00. óráig tartanak.
6. A napközi otthon és a tanulószoba munkarendje a tanév elején elkészített órarend szerint valósul meg. Az órarendet a pedagógus készíti el, s az igazgató hagyja jóvá.
7. A foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
8. A tanuló a foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat. Írásbeli kérelmeket csak az ellenőrző útján fogadjuk el.

XII. A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:
 - szaktanári dicséret,

- napközis vagy tanulószobai nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret:
 - 3 tantárgyból dicséret év végén
 - kimagasló közösségi munka
 - gyengébb társait folyamatosan segítőt
 - 3 osztályfőnöki dicséret után
 - kimagasló diákönkormányzati munka után

• Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

3. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, az iskola címerével ellátott ezüstmedált és nyakláncot kap, melyet a ballagási ünnepélyen vehet át. „Jó tanuló, jó sportoló” díjat kaphat az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc év alatt példamutató eredményt ért el. A díjat szintén a ballagási ünnepségen veheti át.
4. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
5. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
6. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

XIII. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy árt az iskola hírnevének

büntetésben kell részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis vagy tanulószobai nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés: -szóban, - írásban
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés: -szóban, -írásban
- igazgatóhelyettesi intés,
- igazgatóhelyettesi megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés: -szóban, - írásban
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés: -szóban, - írásban
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás:
 - társai testi épségének veszélyeztetése

- nevelőivel szembeni tiszteletlen magatartás
- sorozatos erőszakos viselkedés, zsarolás

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói intő, illetve fegyelmi eljárás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmény, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül.
- Amennyiben a súlyos kötelesség szegés 5 alkalommal fordul elő, az a tanuló azonnali kizárását vonja maga után.

5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.

6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

XIV. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

-A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat saját felelősségre csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól értelmében az iskolában tilos a mobiltelefonhasználat.

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

E törvény értelmében a tanuló abban az esetben, ha van nála ilyen eszköz, köteles azt osztályfőnökének, annak akadályoztatása esetén valamelyik pedagógusnak leadni. Az iskola az eszközöket kikapcsolt formában elzárt szekrényben, a bezárt tanáriban tárolja. Hazamenetelkor a tanuló kikapcsolt állapotban kapja vissza a készüléket.

Oktatási céllal használt mobiltelefon

A tanórán, ha a pedagógus az óra menetében szükségesnek látja, kioszthatja a gyerekeknek a készüléket, amit az óra végén köteles visszaszedni. A telefonhasználatról ebben az esetben a szülőt 1 nappal korábban a KRÉTA rendszeren keresztül értesítjük.

A szabály megszegése

Törvényi előírásoknak megfelelően járunk el. Másodszori szabályszegés esetén az iskolai fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk.

-Nagyobb értékű tárgyat (ékszert,, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével, saját felelősségre – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnökének. Nagyobb értékű tárgyakért, a bekövetkezett kárért - egyéb esetben – az iskola felelősséget nem vállal.

-Infokommunikációs eszközök használata az iskola egész területén tilos. Másról kép- és hangfelvétel készítése. Az iskola területén és iskolai rendezvényeken, programokon tanuló társokról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § -a értelmében kizárólag az érintettek

személyes beleegyezésével lehet. Az engedély nélkül fotózott, felvett személy jogosult a törvényben meghatározott felróhatóságtól független szankciók bírósági úton történő érvényesítésére.

-A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A kerékpár biztonságos tárolásáért (lakat használata) a szülő gondoskodik.

XV. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a Köznevelésről szóló törvény megfelelő bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

XVI. Az osztályozó vizsga rendje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét, a vizsgák részeit (írásbeli, szóbeli), az értékelési rendet, és valamennyi általános szabályát az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazottak szerint határozzuk meg.

XVII. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házi rend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a Házi rend elfogadása előtt.
3. A Házi rend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A Házi rend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.

5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
7. Az érvényben levő Házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
8. A Házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

A HÁZIREND MELLÉKLETE

A Ráckevei Árpád Fejedelem Általános Iskola közösségének elvárásai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatosan

1. A tanítás előtt, illetve a tanítási órákon pontosan jelenj meg!
2. A tanórán felkészülten és fegyelmezetten vegyél részt!
3. A tanítási órát ne zavarj rendetlenkedéssel, oda nem illő megjegyzésekkel!
4. Az iskola területén csak gyalogosan közlekedj! Kerékpárod a kijelölt helyen, lelakatolt állapotban tárold!
5. Iskolába érkezéskor és távozáskor köszönéssel üdvözöld a tanáraidat, társaidat, az iskola összes dolgozóját!
6. Szünetekben ne rohangálj az épületben! Jó idő esetén tartózkodj az udvaron!
7. Társaiddal, tanáraiddal szemben kerülj a trágár, durva szavakat!
8. Tökmagot, napraforgót, rágót ne hozz magaddal az iskolába!
9. Értéktárgyaidat hagyd otthon, mert ezekért az iskola nem tud felelősséget vállalni!
10. Mobiltelefonodat tanítási idő alatt kapcsolj ki! Az a legjobb, ha el sem hozod magaddal, de ez a saját felelősséged!
11. Az ebédlőben tartsd be a kulturált étkezés szabályait!
12. Legyél ápoltságos, gondozott!
13. A tornaterembe csak tanár kíséretében mehetsz be! Testnevelés órán kötelező a váltócipő és a tornaruha!
14. Kerülj minden kirívó, szélsőséges irányzatot képviselő viselkedési módot!
15. Az iskola a második otthonod, ezért itt se szemetelj! Az épületben megfelelő számú szeméttároló van kihelyezve, ahova a szemetet dobhatod.
16. Az ablakokat szellőztetésre használd! Ne dobálj ki szemetet rajta, s ne ülj az ablakpárkányra se!
17. Az oktatástechnikai eszközökhöz nem nyúlhatsz engedély nélkül!
18. A tanítási idő végeztével a székedet tedd fel és a szemetet szedd ki a padodból!
19. Tetoválás, testékszer, hajfestés, kirívó öltözködés tilos. Ne ezzel akarj kitűnni társaid közül!
20. Ünnepeken és iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő ruházatot (fekete alsó,

fehér felső) viselj! Ballagáskor javasoljuk az iskolai egyenyyakkendő viselését!

21. Dohányozni, alkoholt, drogot fogyasztani szigorúan tilos! Súlyos következményei vannak!
22. Ahhoz, hogy a tanítási órán aktívan részt tudj venni, szükséged van a hiánytalan tanfelszerelésed- re, ezért ne hagyd otthon azokat!